



**DOM POMOCY SPOŁECZNEJ „Michała Archanioła”**  
FUNDACJA POLSKICH KAWALERÓW MALTAŃSKICH W WARSZAWIE „POMOC MALTAŃSKA” oddział w SZYLDAKU  
ul. Gdańska 14, 14-106 Szyldak, tel.: 089/6476565, fax.: 089/6476605, [szyldak@dps.pl](mailto:szyldak@dps.pl)

---

### **KLAUZULA INFORMACYJNA DLA ODWIEDZAJĄCYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej: **RODO**) informuje, że:

administratorem Pana/Pani danych osobowych jest **Dom Pomocy Społecznej „Michała Archanioła” Fundacja Polskich Kawalerów Maltańskich w Warszawie Pomoc Maltańska – Oddział w Szyldaku, 14 – 106 Szyldak, ul. Gdańska 14**

NIP: 741-20-77-145, REGON: 015610149-00036

1. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych, e-mail: [iodo@archaniolmichal.pl](mailto:iodo@archaniolmichal.pl)
2. Pani/Pana Dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska przetwarzane będą w celu odnotowania w rejestrze osób odwiedzających. Prowadzenie rejestru umożliwi sprawowanie nadzoru nad osobami przybywającymi na terenie Domu Pomocy Społecznej w Szyldaku w celu zapewnienia bezpieczeństwa Mieszkańcom. Podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych jest **art. 6 ust.1 lit. a RODO czyli Pani/Pana dobrowolna zgoda wyrażona poprzez zapisanie swoich danych w rejestrze odwiedzin.**
3. Pani/Pana dane mogą być przekazywane jedynie podmiotom mającym podstawę prawną do ich otrzymania.
4. Administrator w ramach prowadzonego rejestru osób odwiedzających **nie przekazuje** danych osobowych do państwa trzeciego, czyli poza obszar Europejski Obszar Gospodarczy.
5. Będziemy przechowywać Pani/Pana dane osobowe przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentów (Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych).
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednak, ze względu na powyższe cele, konieczne. Nie wpisanie Pani/Pana danych w zakresie: imienia i nazwiska uniemożliwi nam realizację powyższych celów.
7. Podane dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podstawą zautomatyzowanej decyzji.
8. W związku z podaniem danych osobowych, może Pani/Pan złożyć do Administratora wnioski o:
  - a. dostęp do danych, czyli o informację o przetwarzanych przez Administratora danych lub ich kopię, na podstawie art. 15 RODO,
  - b. sprostowanie, czyli poprawienie danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO,
  - c. ograniczenie przetwarzania danych osobowych w przypadkach opisanych w art. 18 RODO,
  - d. usunięcia danych zgodnie z art. 17 RODO,
  - e. do odwołania zgody w każdym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. W celu skorzystania z powyższych praw można skontaktować się z Inspektorem ochrony danych, kontakt z Inspektorem jak w pkt. 1.
10. Posiada Pani/Pan również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych narusza przepisy prawa.